

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS****ANEXO V DE LA
RES. INTERNA DNIT
N° 322/2024****INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS****1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

NOMBRES Y APELLIDOS:	Salvador Alegre
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	3.872.580
GERENCIA:	STAFF
DIRECCIÓN:	DGTIC
COORDINACIÓN:	Infraestructura
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Redes y Comunicaciones

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:260000450791**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**Ciudad Salto del Guaira**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:	18-mar-26
Hasta:	19-mar-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Trabajos realizado mantenimiento preventivo de equipo de UPS y verificacion de circuito estabilizado verificacion de funcionamiento del Generador dejando puesto en funcionamiento

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:**to Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** **Victor Rafael Patiño****Fecha de Emisión:**23/03/2026**Jefe Interino**
Dpto. de Redes y Comunicaciones
CITO - DGTIC

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"